

附件 1

## 项目绩效自评报告

项目名称：福和农贸市场附属工程

部门名称：(公章)

填报人姓名：王勇战

联系电话：0762-5610990

填报日期：2023.3.28

## 一、基本情况

### （一）项目基本情况

福和农贸市场附属工程地点在和平县域内，预算造价 749578 元，包括涵管工程、台阶工程、路缘石工程、花池工程、人行道地面工程、混凝土地面工程等相关附属工程；其中混凝土路面 977.4 平方米、广场铺花岗岩地面 1102 平方米。

### （二）绩效目标

福和农贸市场附属工程是福和农贸市场基础配套设施。通过福和农贸市场配套工程建设，完善了福和农贸市场各项配置，方便了市场的日常运行，提高了我县农贸市场的使用效率。

## 二、绩效自评工作组织情况

根据《关于开展 2023 年财政支出项目绩效自评工作的通知》（和财绩【2023】01 号）的要求，本单位高度重视，严格按照“花钱比问效，无效必问责”的要求开展绩效自评工作，本单位的财务部门负责绩效评价的组织管理和总把关，业务部门负责项目支出绩效评价的实施开展。

## 三、绩效自评结论

项目自评得分 93 分，详见项目绩效自评信息评分表。

## 四、绩效指标分析

## （一）决策分析

### 1. 项目立项情况。

#### （1）论证决策。

项目由和平县发展和改革局立项批复（和发改投审【2020】93号）

#### （2）目标设置。

项目目标设置明确、完整、科学，组织工作清晰到位。

#### （3）保障措施。

项目由和平县住房和城乡建设局组织实施。

### 2. 资金落实情况。

#### （1）资金到位。

项目共到位资金 20 万元，实际支付 20 万元，资金到位率 29.62%。

#### （2）资金分配。

项目资金由和平县财政局拨付到和平县住建局，再由住建局支付给各施工单位。

## （二）管理分析

本项目专项资金使用坚持专款专用，工程款支付严格，按项目申报计划执行，支出规范。

### 1. 资金管理。

#### （1）资金支付。

项目资金由和平县财政局拨付到和平县住建局，再由住建局支付给施工单位。

## (2) 支出规范性。

本项目专项资金使用坚持专款专用，工程款支付严格，按项目申报计划执行，支出规范。

## 2. 事项管理。

### (1) 实施程序。

项目由和平县住房和城乡建设局组织实施，委托和平县建设工程监理有限公司进行监理，确保施工质量安全工作。

### (2) 管理情况。

项目资金使用坚持专款专用，工程款支付严格，按项目申报计划执行，支出规范。

## (三) 产出分析

### 1. 经济性。

提高和平县人民生活水平，促进和平县经济发展。

### 2. 效率性。

项目在规定时间内完成。

## (四) 效益实现度分析

### 1. 效果性。

通过福和农贸市场配套工程建设，完善了福和农贸市场各项配置，方便了市场的日常运行，提高了我县农贸市场的使用效率。



2. 公平性。

项目的群众满意度 95%。

## 五、主要绩效

通过福和农贸市场配套工程建设，完善了福和农贸市场各项配置，方便了市场的日常运行，提高了我县农贸市场的使用效率。

## 六、存在问题

无

## 七、下一步工作计划

按照项目进度开展工作。

项目绩效自评信息指标评分表

基本情况		评价年度				评价金额		金额单位: 万元	
项目名称	福和农贸市场附属工程	2022		2022		20			
联系人	王勇战	联系电话		0610890		评价金额			
实施文件依据	2021年度县政府常务会议纪要第7期								
资金安排情况	预算计划安排	县本级	74.95		上转移支付		0		存在的主要问题与改进措施概述
		年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号		
		2022年	20		20		2021年度县政府常务会议纪要第7期		
		XXXX年							
		XXXX年							
	实际支出金额	县本级	20		上转移支付		0		存在的主要问题与改进措施概述
		年度	县本级支出		县本级支出(其中:部门预算支出)		上转移支付支出		
		2022年	20		20		0		
		XXXX年							
		XXXX年							
资金使用情况	实际支出	20		20		0		问题: 无 改进措施: 无	
	XXXX年								
	XXXX年								
	XXXX年								
绩效目标情况	预期总体目标	完成福和农贸市场附属工程建设			是否如期实现预期总体目标	是			存在的主要问题与改进措施概述
	预期阶段性目标	目标1: 完成福和农贸市场附属工程建设			实际完成情况	目标1: 完成福和农贸市场附属工程建设			
		目标2:				目标2:			
		目标3:				目标3:			

  

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度		自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	预期值	实际值			
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	/	/	3	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际核定分数。 依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。 依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。 依据相关基础信息和证据判断目标设置的可行性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。 依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际核定分数。 依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。	
					完整性	2	/	/	1			
				目标设置	6	合理性	2	/	/	2		
					可衡量性	2	/	/	2			
				保障措施	2	制度完整性	1	/	/	1		
					计划安排合理性	1	/	/	1			
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3	/	/	1	1.各类来源的资金足额到位的,得3分; 2.各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值 1.各类来源的资金及时到位的,得2分; 2.各类来源的资金未及时到位的,按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值 依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。	
					资金到位及时性	2	/	/	1			
				资金分配	3	资金分配合理性	3	/	/	3		
					资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6		/
过程	20	事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4	/	/	3	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。	
				管理情况	4	监管有效性	4	/	/	4		
		经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	/	/	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。 在项目实施预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实施的成本(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分;成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。	
				成本控制	2	成本节约(成本指标)	2	/	/	2		
产出	30	效率性	25	完成进度	25	(数量指标)	25	/	/	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。 根据评价对象设置效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。 根据评价对象设置指标名称和分数权重。 表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值	
				完成质量	25	(质量指标)	25	/	/	25		
		社会效益	25	(个性指标)	25	/	/	24				
		生态效益	25	(个性指标)	25	/	/	24				
效益	30	公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	/	/	5		
				可持续性	5	服务对象满意度	5	/	/	5		
合计:										93		