

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：2021 年小微工业企业上规模奖补资金

部门名称：（公章）和平县工业商务和信息化局

填报人姓名：叶曼玉

联系电话：0762-5641554

填报日期：2023 年 3 月 22 日

一、基本情况

（一）项目基本情况

专项资金评价年度的资金额度：80 万元，资金分配方式：事后奖补；主要用途：奖励 2020 年度“新升规”工业企业以及 2019 年“新升规”工业企业在 2020 年工业增加值增长超过 10%的，并通过统计部门审核纳入规上统计范畴的工业企业；扶持对象：河源顺科塑胶制品有限公司，和平县天平供水有限公司，河源万平医疗科技有限公司，和平县恒泰建设工程有限公司。

（二）项目决策情况

项目申报内容符合资金管理辦法、申报指南等规定的要求，且具体明确、合理可行。

（三）绩效目标

鼓励工业企业上规，促进地区经济高质量发展。

二、绩效自评工作组织情况

根据县财政局《关于开展 2023 年财政支出项目绩效自评工作的通知》（和财绩[2023]01 号）文件要求，认真组织、指导相关用款单位开展新升规绩效评价工作，同时收集整理评价项目基础材料并开展项目自评，于 3 月 28 日前向县财政提交项目自评报告，并按附件清单备齐相关材料。

三、绩效自评结论

该资金项目组织实施评价的项目共 4 个：河源顺科塑胶制品有限公司，和平县天平供水有限公司，河源万平医疗科技有限公司，和平县恒泰建设工程有限公司。项目绩效目标基本符合要求和目的，项目计划实施进度比较明确，项目决

策依据比较充分，项目实施规划和管理制度较为完善，资金分配符合相关规定，分配及时，分配结果合理。财政资金到位率 100%。大多数项目开支依据和标准符合相关规定，财务制度基本健全，会计核算基本规范，项目在实施过程中严格执行有关制度规定。受益群体满意度较高。绩效自评得分 87 分。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策。

提前开始策划，并制定了详细的工作计划。

（2）目标设置。

项目目标设置合理，根据我县工业发展现状进行设置。

（3）保障措施。

项目保障措施按照《河源市工业和信息化局关于做好 2021 年促进小微工业企业上规模发展资金项目入库工作的通知》文件精神进行申报。奖励资金按照《财政专项资金管理办法》执行。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位。

和平县财政局于 2022 年 4 月 18 日将项目资金 80 万元拨付至我局账户，我局于 2022 年 4 月 18 日按照上级资金计划安排将资金拨付至各企业，资金拨付及时、完整。不存在截留、挤占或挪用情况。

(2) 资金分配。

项目资金严格按照上级资金计划进行分配。

(二) 管理分析

1. 资金管理。

(1) 资金支付。

项目资金于 2022 年 4 月 18 日按照上级资金计划安排将资金拨付至各企业，企业在资金支付上全部用于再生产。

(2) 支出规范性。

项目资金的支出严格按照专款专用原则进行使用。

2. 事项管理。

(1) 实施程序。

项目按照《河源市工业和信息化局关于做好 2021 年促进小微工业企业上规模发展资金项目入库工作的通知》文件精神开展项目申报工作，共有 4 家企业向我局提交项目申报材料，我局会同县财政部门对项目真实性、条件符合性等情况进行核查并上报市工信局。

(2) 管理情况。

通过对项目承担单位材料进行审核，认为实施单位对专项资金管理、使用到位，内部控制制度完备，财务制度健全。

(三) 产出分析

1. 经济性。

通过核对 4 家用款单位项目绩效自评报告，全部项目用款单位基本做到了资金专款专用，项目成本控制在预算范围内。

2. 效率性。

项目实施进度良好，能按照预期目标完成工作任务。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

项目的实施对企业在产值、营收、利润、产品质量上均有不同程度的积极影响，对当地产生较好的经济、社会效益。

2. 公平性。

对项目承担单位提交的项目进行严格的审核和筛选，严格执行“谁推荐、谁负责”的制度，建立了决策、执行和监督三方面结合、相互促进的项目管理体制，项目的申报、审批做到规范、公开、公平。

五、主要绩效

2020 年度营业收入达 2000 万元以上企业有 4 家，项目有产生良好效益，各项指标皆有达到预期目标。

六、存在问题

无。

七、下一步工作计划

加强业务人员对政策的理解能力，严格项目在审核阶段的审核和资金监管力度。

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称:

金额单位: 万元

Table with columns for basic information (项目名称, 评价年度, 评价金额), implementation basis (实施文件依据), financial arrangement (资金安排情况), financial usage (资金使用情况), and performance objectives (绩效目标情况).

指标评分表

Main evaluation table with columns: 一级指标 (一级指标), 二级指标 (二级指标), 三级指标 (三级指标), 四级指标 (四级指标), 评价年度 (评价年度), 评价年度实现值 (评价年度实现值), 自评分数 (自评分数), 评分依据、未达标原因分析 (评分依据、未达标原因分析), 评分标准 (评分标准).